

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą, studijų kryptis – filologija, istorija, archeologija, etnologija;
2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius saugomų teritorijų kultūros paveldo tvarkymą ir apsaugą;
3. žinoti Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninių parkų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius;
4. mokėti valdyti informaciją: kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;
5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;
7. mokėti anglų arba vokiečių kalbą ne žemesniu kaip B1 lygiu;
8. turėti vairuotojo pažymėjimą patvirtinantį teisę vairuoti (B kategorijos) transporto priemonės ir mokėti vairuoti automobilį.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

1. organizuoja, koordinuoja bei vykdo kultūros paveldo apsaugą, sunaikinimą ir pažeistų kultūros paveldo kompleksų bei objektų atkūrimą;
2. organizuoja taikomuosius mokslinius tyrimus, susijusius su kultūros paveldo išsaugojimu, kaupia informaciją kultūros paveldo apsaugos srityse;
3. fiksuoja, sistemina bei kaupia medžiagą apie regioninio parko materialųjį ir dvasinį kultūros paveldą;
4. teikia siūlymus dėl kultūros paveldo vertybių įtraukimo į Lietuvos Respublikos nekilnojamųjų kultūros vertybių registrą ir vietinius nekilnojamųjų kultūros vertybių registrus;
5. rengia kultūros paveldo apsaugos ir tvarkymo tikslines programas ir kitus strateginio planavimo dokumentus bei organizuoja jų įgyvendinimą, dalyvauja rengiant teritorijų planavimo dokumentus, susijusius su kultūros paveldo apsauga;
6. organizuoja kultūros paveldo vertybių ekspozicijų, informacinių stendų apie kultūros paveldo vertybes įrengimą, kitų informacinių priemonių įdiegimą, ruošia medžiagą informaciniams leidiniams kultūros paveldo vertybių srityje;
7. nustatyta tvarka atstovauja Direkcijai, nagrinėjant kultūros paveldo apsaugos bei tvarkymo klausimus regioniniame parke;
8. vykdo švietėjišką ir kultūrinę veiklą, propaguoja kultūros paveldo vertybes bei jų apsaugą, organizuoja etnokultūrinius renginius;
9. informuoja visuomenę apie regioninio parko kultūros vertybių būklę, rengiamas programas ir taikomas priemones jų išsaugojimui ir tvarkymui, numatomus apsaugos ir naudojimo režimo pakeitimus;
10. vykdo Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus kultūros paveldo apsaugos bei tvarkymo klausimais;
11. vykdo regioninio parko direktoriaus įsakymus ir pavedimus;
12. teikia pasiūlymus pagal kompetenciją regioninio parko direktoriui kultūros paveldo vertybių apsaugos ir tvarkymo klausimais;
13. įstatymų nustatyta tvarka teikia gidų paslaugas regioniniame parke;
14. rengia ir teikia regioninio parko direktoriui tvirtinti individualius metinės veiklos planus ir ataskaitas nustatytos veiklos srityje;
15. tvarko įstaigos informacinius dokumentus pagal bendruosius reikalavimus, rengia įstaigos metinį dokumentacijos planą ir dokumentų registrų sąrašą;
16. bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos struktūriniais padaliniais bei jai pavaldžiomis institucijomis, Kultūros ministerijos Kultūros vertybių apsaugos departamento teritoriniais

padaliniais, kitomis institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, parke gyvenančiais gyventojais jo kompetencijai priskirtoje srityje;

17. konsultuoja suinteresuotus asmenis jo kompetencijos klausimais, įgyvendina prevencinio pobūdžio priemones, padedančias suinteresuotiems asmenims laikytis teisės aktų reikalavimų, o poveikio priemones taiko kaip paskutines priemones;
18. tvarko įstaigos valstybės tarnautojų registro (VATARAS) ir Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos (VATIS) duomenis;
19. rengia įstaigos viešųjų pirkimų planus ir ataskaitas, tvarko įstaigos viešųjų pirkimų dokumentaciją, savo kompetencijos srityje organizuoja viešuosius pirkimus.