

DUBYSOS REGIONINIO PARKO DIREKCIJA

**SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ
IŠDAVIMO PASLAUGOS APRAŠYMAS**

2016-03-22
Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	ARCH1
2.	Administracinės paslaugos versija	1 versija
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų rengimas ir išdavimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Paslauga apima statytojo (užsakovo) pateiktų dokumentų vertinimą ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų rengimą ir išdavimą.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	1. Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. 2. Specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR Aplinkos ministro 2013-12-31 įsakymu Nr. D1-997 (toliau – Tvarkos aprašas).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Siekdamas gauti paslaugą, nurodytą šio Aprašymo 3 dalyje: 4.1 rengiant naujai statomų ir (ar) rekonstruojamų ypatingų ir (ar) neypatingų statinių projektus, statytojas (užsakovas) pateikia: 4.1.1 prašymą ir dokumentus apie žemės sklypą ir statinį (pagal Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą formą; 4.1.2 projektinius pasiūlymus. Projektiniai pasiūlymai turi būti parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1- 808 patvirtinto statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 13 priedu; 4.1.3 planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms ar potencialioms "Natura 2000" teritorijoms reikšmingumo nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2006 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. D1-255 (Žin., 2006, Nr. 61-2214), užpildytų priedų kopijas (kai jie privalomi);

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>4.1.4 kitus dokumentus (pagal Tvarkos aprašo 1 priede nustatytą formą).</p> <p>4.2 Rengiant kitus statinio projektus, statytojas (užsakovas) pateikia:</p> <p>4.2.1 prašymą ir dokumentus su duomenimis apie žemės sklypą ir statinius. Prašymas parengiamas pagal formą, patvirtintą Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos direktoriaus 2012 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. V-112 „Dėl prašymo išduoti specialiuosius saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus formos patvirtinimo“.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Valstybės registruose arba kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose esanti informacija.
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Vyr. specialistė Raimonda Kuncienė, tel. (8 428) 70330, el. paštas dubysosrp@raseiniai.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Direktorius Vygantas Kilčauskas, tel. (8 428) 70330, el. paštas dubysosrp@raseiniai.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Specialieji saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimai išduodami per 15 darbo dienų
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai
12.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga tarpinė
13.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>4.1 punkte nustatytu atveju prašymo forma pateikiam Tvarko aprašo 1 priede;</p> <p>4.2 punkte nustatytu atveju pildomo prašymo forma pridedama.</p>
14.	Priedas	<u>Administracinės paslaugos „Specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų išdavimas“ sekos schema</u>

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS „SPECIALIŲJŲ SAUGOMOS TERITORIJOS
TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMŲ IŠDAVIMAS“ SEKOS SCHEMA**

